



Berita Acara Implementasi DMS One

No. Ref. Berita Acara: BAPP-151/JKT/NESTLE/VM/IV/12	Tanggal Berita Acara: 03-04-2012
---	----------------------------------

Pada hari Selasa Tanggal Enam Bulan Maret Tahun Dua Ribu Dua Belas (03-04-2012), yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : Ade Sumarji
Jabatan : Team Leader
Bertindak untuk dan atas nama : PT. Berca Hardayaperkasa

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA.**

2. Nama : Bpk. Hadi Sutrisno
Jabatan : Direktur Utama
Bertindak untuk dan atas nama : CV. JB Distribusi

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.**

3. Nama : Iwan Rasjid
Jabatan : Project Manager DMS One Nestle
Bertindak untuk dan atas nama : PT. Nestle Indonesia

Selanjutnya disebut **PIHAK KETIGA.**

Dengan ini menerangkan bahwa :

1. **PIHAK PERTAMA** dengan ini telah melaksanakan Implementasi DMS One yang bertempat di CV. JB Distribusi dari tanggal 15 maret 2012 sampai dengan 2 April 2012 dan dilanjutkan oleh Hypercare dari tanggal 03 April 2012 sampai dengan 09 April 2012.

BAPP-151/JKT/NESTLE/VM/IV/12



2. **PIHAK PERTAMA** dengan ini telah membantu **PIHAK KEDUA** untuk melakukan perpindahan data (Data Migration) dari system yang lama ke dalam DMS One, dan **PIHAK KEDUA** telah melakukan validasi data (Stok, AR dan Customer) dan **PIHAK KEDUA** telah menandatangani validasi data tersebut.
3. **PIHAK PERTAMA** berkewajiban membantu **PIHAK KEDUA** melalui Help Desk apabila **PIHAK KEDUA** mengalami kesulitan dalam penggunaan atau terjadi eror dalam system DMS One.
4. **PIHAK PERTAMA** telah membuat berita acara serah terima Handheld Terminal (HHT) dan Printer ~~M7230~~ kepada **PIHAK KEDUA**, maka dari itu **PIHAK PERTAMA** tidak bertanggung jawab apabila ada kerusakan yang ditimbulkan akibat kelalaian atau kesalahan pemakaian oleh **PIHAK KEDUA**.

Demikian Berita Acara Implementasi ini dibuat dalam rangkap 2(dua) asli dan dengan ditanda tangannya kesepakatan maka **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** telah menyepakati perjanjian seperti yang tertulis di atas. Dengan surat ini juga **PIHAK KEDUA** telah bersedia menggunakan DMS One seperti yang telah disepakati sebelumnya dengan **PIHAK KETIGA**. Bersamaan dengan ini pula maka **PIHAK PERTAMA** telah selesai melakukan implementasi dan Hypercare kepada **PIHAK KEDUA** atas perintah dari **PIHAK KETIGA**, selaku pemegang kuasa Project DMS One.

Yang Menyerahkan,
PT Berca Hardayaperkasa

Ade Sumarji

Penerima,
Direktur Utama CV. JB Distribusi

07/04-12

Bpk. Hadi Sutrisno

BAPP-151/JKT/NESTLE/VM/IV/12



BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG

No. Ref. Berita Acara: BAST-157/JKT/NESTLE/VM/IV/12

Tanggal Berita Acara: 03-04-2012

Pada hari ini, Selasa Tanggal Lima Bulan April Tahun Dua Ribu Dua Belas (05-04-2012), kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : Ade Sumarji
Perusahaan : PT Berca Hardayaperkasa
Jabatan : Team Leader
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**
2. Nama : Bpk. Hadi Sutrisno
Jabatan : Direktur Utama CV. JB Distribusi
Bertindak untuk dan atas nama : CV. JB Distribusi
Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA dengan ini menyatakan menyerahkan barang kepada PIHAK KEDUA berupa Perangkat Handheld sebagaimana rincian berikut :

No.	Nama Perangkat	Tipe	Serial Number	Quantity
1	Motorola Handheld			11
2	Sim Card Telkomsel			10

Demikian Berita Acara ini dibuat dalam rangkap 2(dua) asli dengan itikad baik untuk dipatuhi dan dilaksanakan, dilangsungkan di tempat, pada tanggal, bulan, dan tahun sebagaimana tersebut diatas dan mulai berlaku mengikat setelah ditandatangani secara lengkap oleh wakil-wakil yang sah dan berwenang dari **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA**.

Yang Menyerahkan,
PT Berca Hardayaperkasa

Ade Sumarji

Penerima,
CV. JB Distribusi

Hadi Sutrisno

BAST-157/JKT/NESTLE/VM/IV/12



Hardayaperkasa

BEYOND TECHNOLOGY

FORM PENILAIAN

TEAM IMPLEMENTASI DMS ONE - BERCA



Certificate No : ID03/0084

A.	<p>SITE : Distributor - Kota</p> <p>SUPERVISI : IMPLEMENTASI CV. JB Distribusi</p> <p>TEAM LEADER : ADE SUMARJI</p> <p>TEAM MEMBER : 1. SUGENG PUTRO UTOMO</p> <p>2. YASSER MUDZAKKIR</p> <p>3.</p>					
IMPLEMENTASI						
B.		Buruk Sekali 1	Buruk 2	Sedang 3	Baik 4	Baik Sekali 5
1. Materi Back Office (Admin)						
a. Presentasi Materi		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
b. Penguasaan Materi		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. Penguasaan Pertanyaan		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d. Pemberian Solusi		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Materi Handheld (Salesman)						
a. Presentasi Materi		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. Penguasaan Materi		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. Penguasaan Pertanyaan		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d. Pemberian Solusi		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Waktu						
a. Penyusunan Waktu Training		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
b. Ketepatan Waktu Training		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
HYPERCARE						
C.		Buruk Sekali 1	Buruk 2	Sedang 3	Baik 4	Baik Sekali 5
1. Back Office (Admin)						
a. Penyelesaian Error / Masalah		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
b. Kesigapan Team		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Handheld (Salesman)						
a. Penyelesaian Error / Masalah		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. Kesigapan Team		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
LAIN - LAIN						
D.		Buruk Sekali 1	Buruk 2	Sedang 3	Baik 4	Baik Sekali 5
1. Kerjasama Team		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Komunikasi dengan distributor		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



REKOMENDASI, SARAN DAN KRITIK

Certificate No: 10030084

E.

Rekomendasi Team Distributor :

- ☐ A. Sangat Rekomendasi
☒ B. Rekomendasi
☐ C. Tidak Rekomendasi

Saran dan Kritik :

Nama : YGRGMIA
Tanggal : 7/04/2012

Tanda Tangan :